

## بسمه تعالی

مراحل اخذ درس کارآموزی و سپری کردن دوره- دانشجویان دکتر نیرومند

- ۱- ثبت نام در سیستم گلستان
- ۲- انتخاب محل کارآموزی و اطلاع به استاد درس به صورت حضوری یا از طریق ایمیل [mrniroomand@yahoo.com](mailto:mrniroomand@yahoo.com)
- ۳- در صورت تایید محل کارآموزی، فرم شماره ۱ (از فایل Internship-file 4 قابل دسترسی است) را تکمیل و به استاد درس مراجعه نمایید.
- ۴- امضای فرم شماره ۱ توسط استاد کارآموزی و سپس اخذ امضا از مدیر گروه مهندسی و معاون آموزشی و پس از آن مهر و شماره کردن در دبیرخانه دانشگاه
- ۵- دانلود فرم ها و فایل های راهنمای نگارش گزارش از صفحه شخصی استاد کارآموزی  
<http://cv.pnu.ac.ir/HomePage/niroomand>
- ۶- مراجعه به محل کارآموزی و سپری کردن دوره و تکمیل کردن فرم هایی که باید سرپرست کارآموزی در محل کارآموزی تایید نمایند. مجموعه فرم ها در فایل Internship-file 4 موجود است.
- ۷- تهیه گزارش کارآموزی مطابق با اصول ارائه شده در فایل های Internship-file 2 و Internship-file 3
- ۸- ارسال فایل word و pdf گزارش به استاد کارآموزی از طریق ایمیل
- ۹- بررسی گزارش توسط استاد کارآموزی و تعیین زمانی برای تحویل پرینت گزارش و فرم ها
- ۱۰- مراجعه به استاد کارآموزی جهت تحویل گزارش و امضای فرم ها
- ۱۱- ثبت نمره در سیستم گلستان توسط استاد کارآموزی
- ۱۲- امضای فرم توسط مدیرگروه و تحویل به اداره آموزش